

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / **Siret :** 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / **Téléphone :** 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



: Créer un CV percutant pour décrocher un emploi



WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / **Siret :** 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / **Téléphone :** 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr **Numéro de déclaration d'activité :** 11941298094

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



Objectifs de l'atelier

L'atelier CV est conçu pour fournir aux participants les outils et connaissances nécessaires pour élaborer un CV professionnel, impactant et adapté aux attentes des recruteurs. Les objectifs spécifiques sont les suivants :

1. **Comprendre les éléments clés d'un CV réussi** : Identifier les composantes essentielles d'un CV qui attire l'attention des recruteurs et met en valeur le parcours du candidat.
2. **Structurer et présenter ses expériences et compétences** : Organiser les informations de manière claire, logique et visuellement attrayante pour faciliter la lecture.
3. **Adapter son CV aux attentes des recruteurs** : Personnaliser le contenu pour répondre aux exigences spécifiques du poste visé et refléter les valeurs de l'entreprise ciblée.
4. **Utiliser des outils et techniques modernes** : Découvrir des outils numériques et des approches innovantes pour optimiser la rédaction et le design du CV.

Cet atelier combine une approche théorique, des conseils pratiques et des exercices interactifs pour permettre à chaque participant de repartir avec un CV optimisé, prêt à être utilisé dans sa recherche d'emploi ou de stage.

Public cible

L'atelier s'adresse à un public varié, avec des besoins et des profils différents :

- **Apprenants et étudiants** : Lycéens, étudiants en formation initiale ou continue, apprenants en recherche de stages, d'alternances ou de contrats d'apprentissage.
- **Demandeurs d'emploi** : Personnes en quête d'un premier emploi, en reconversion professionnelle ou en transition entre deux postes.
- **Professionnels expérimentés** : Individus souhaitant mettre à jour leur CV pour une promotion, un changement de secteur ou une meilleure mise en valeur de leurs compétences.

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr Numéro de déclaration d'activité : 11941298094

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



L'atelier est conçu pour être accessible à tous, quel que soit le niveau d'expérience, avec des conseils adaptés aux débutants comme aux profils seniors. Les participants peuvent être issus de divers secteurs (commerce, technologie, santé, éducation, etc.), et le contenu sera modulable pour répondre à leurs besoins spécifiques.

Programme détaillé de l'atelier

1. Introduction : L'importance du CV

Le CV est un outil stratégique dans la recherche d'emploi. Il constitue souvent le premier point de contact entre le candidat et le recruteur, et son rôle est de convaincre en quelques secondes. Cette section explore les fondamentaux du CV, les attentes des recruteurs et les tendances actuelles.

1.1 Définition et rôle du CV

Le Curriculum Vitae (CV) est un document synthétique qui résume le parcours professionnel, académique et personnel d'un candidat. Son objectif principal est de **présenter les compétences et expériences** de manière à démontrer la pertinence du candidat pour un poste donné. Un CV efficace doit :

- **Attirer l'attention** : Les recruteurs passent en moyenne 6 à 8 secondes à scanner un CV. Il doit donc être clair et percutant.
- **Refléter la valeur ajoutée** : Le CV doit mettre en avant ce que le candidat peut apporter à l'entreprise (compétences, résultats, motivation).
- **Servir de base à l'entretien** : Un bon CV incite le recruteur à vouloir en savoir plus lors d'un entretien.

Le CV n'est pas une simple liste d'expériences : c'est un outil de communication qui doit raconter une histoire cohérente et alignée avec les besoins du recruteur.

1.2 Les attentes des recruteurs : les "DOs" et "DON'Ts"

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr Numéro de déclaration d'activité : 11941298094

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



Les recruteurs recherchent des CV qui répondent à leurs critères de sélection tout en se démarquant. Voici les bonnes pratiques (DOs) et les erreurs à éviter (DON'Ts) :

DOs :

- **Clarté et lisibilité** : Utilisez une structure logique avec des rubriques bien définies et une mise en page aérée.
- **Pertinence** : Adaptez le contenu au poste visé en mettant en avant les expériences et compétences les plus pertinentes.
- **Concision** : Un CV doit être concis (1 page pour les débutants, 2 pages maximum pour les profils expérimentés).
- **Mots-clés** : Intégrez les termes spécifiques mentionnés dans l'offre d'emploi pour passer les systèmes de suivi des candidatures (ATS).
- **Professionalisme** : Une mise en page soignée et un ton professionnel renforcent l'impact du CV.

DON'Ts :

- Inclure des informations inutiles ou obsolètes (ex. : état civil détaillé, hobbies non pertinents).
- Utiliser des polices fantaisistes, des couleurs trop vives ou une mise en page désordonnée.
- Laisser des fautes d'orthographe, de grammaire ou de syntaxe, qui nuisent à la crédibilité.
- Proposer un CV trop long ou surchargé d'informations non pertinentes.

1.3 Les tendances actuelles en matière de CV

Les attentes en matière de CV évoluent avec les pratiques de recrutement et les avancées technologiques. Voici les tendances observées en 2025 :

- **Formats visuels** : Les CV infographiques, créés avec des outils comme Canva ou Adobe Express, sont populaires dans les secteurs créatifs (marketing, design, communication).
- **CV numériques** : Les profils LinkedIn, portfolios en ligne ou sites personnels complètent souvent le CV traditionnel.

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr Numéro de déclaration d'activité : 11941298094

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



- **Mise en avant des soft skills** : Les compétences comportementales (ex. : adaptabilité, communication, gestion du stress) sont de plus en plus valorisées, en complément des compétences techniques.
- **Optimisation pour les ATS** : Les systèmes de suivi des candidatures scannent les CV à la recherche de mots-clés. Un CV bien structuré avec les bons termes améliore les chances d'être sélectionné.
- **Approches interactives** : Certains candidats intègrent des QR codes menant à des projets, des vidéos ou des portfolios pour se démarquer.

2. Structure et contenu d'un CV

Un CV bien structuré guide le recruteur à travers le parcours du candidat de manière fluide et logique. Cette section détaille les rubriques indispensables et optionnelles, avec des conseils pour optimiser chaque partie.

2.1 Rubriques indispensables

En-tête : Informations personnelles et contact

L'en-tête est la première section du CV et doit contenir les informations essentielles pour permettre au recruteur de vous contacter. Incluez :

- **Nom et prénom** : En haut, en gras et dans une taille de police plus grande.
- **Numéro de téléphone** : Utilisez un numéro professionnel avec une messagerie vocale adaptée.
- **Adresse e-mail** : Choisissez une adresse professionnelle (ex. : prenom.nom@email.com). Évitez les adresses informelles ou datées.
- **Liens professionnels** : Ajoutez un lien vers un profil LinkedIn ou un portfolio en ligne, si pertinent pour le poste.
- **Adresse postale** (optionnel) : Mentionnez uniquement la ville et le pays si nécessaire, pour éviter les informations superflues.

Conseils :

- Assurez-vous que l'adresse e-mail et le numéro de téléphone sont à jour.

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr Numéro de déclaration d'activité : 11941298094

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



- Vérifiez que votre profil LinkedIn est complet et cohérent avec le CV.

Titre du CV

Le titre du CV précise l'objectif professionnel ou le poste visé. Il doit être clair, spécifique et aligné avec l'offre d'emploi. Un titre bien formulé aide le recruteur à comprendre immédiatement votre positionnement.

Conseils :

- Utilisez des termes précis (ex. : « Développeur web spécialisé en front-end » plutôt que « Développeur »).
- Adaptez le titre pour chaque candidature, en vous inspirant de l'intitulé du poste dans l'offre.
- Évitez les formulations vagues comme « En recherche d'opportunités ».

Expériences professionnelles

Cette section est le cœur du CV pour les candidats ayant une expérience professionnelle. Elle doit mettre en avant vos réalisations et responsabilités de manière claire et impactante. Pour chaque expérience, incluez :

- **Intitulé du poste** : Soyez précis (ex. : « Assistant marketing » plutôt que « Employé »).
- **Nom de l'entreprise** : Incluez le nom complet et, si pertinent, une brève description (ex. : « PME spécialisée en e-commerce »).
- **Lieu** : Ville et, si nécessaire, pays.
- **Dates** : Mentionnez les mois et années (ex. : Juin 2023 – Août 2025).
- **Missions et réalisations** : Listez 3 à 5 missions clés sous forme de puces, en utilisant des verbes d'action (ex. : gérer, concevoir, optimiser) et en mettant en avant des résultats mesurables.

Conseils :

- Priorisez les expériences les plus récentes et pertinentes pour le poste visé.
- Quantifiez les résultats lorsque possible (ex. : « Réduction des coûts de 15% »).
- Pour les débutants, incluez les stages, alternances ou jobs étudiants si pertinents.

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr Numéro de déclaration d'activité : 11941298094

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



Formation

Cette section détaille votre parcours académique et vos certifications. Elle est particulièrement importante pour les étudiants ou jeunes diplômés. Incluez :

- **Nom du diplôme ou de la certification** : Ex. : « Bachelor en informatique », « Certification Google Analytics ».
- **Établissement** : Nom de l'école, université ou organisme de formation.
- **Lieu** : Ville et pays.
- **Dates** : Années de début et de fin (ou « en cours » si non terminé).
- **Détails complémentaires** (optionnel) : Mentionnez les mentions, projets significatifs ou compétences clés acquises.

Conseils :

- Commencez par le diplôme le plus récent.
- Pour les profils expérimentés, cette section peut être plus concise, avec un focus sur les diplômes supérieurs ou les certifications récentes.
- Mentionnez les formations courtes ou en ligne si elles sont pertinentes (ex. : MOOC, certifications professionnelles).

Compétences

Cette section regroupe vos compétences techniques, linguistiques et comportementales. Structurez-la en sous-catégories pour plus de clarté :

- **Compétences techniques** : Listez les outils, logiciels ou langages maîtrisés (ex. : Excel, Python, Adobe Illustrator).
- **Compétences linguistiques** : Précisez le niveau pour chaque langue (ex. : anglais C1, espagnol B1) en utilisant le cadre européen (A1 à C2) ou des scores de tests (ex. : TOEIC, IELTS).
- **Compétences comportementales** : Mentionnez des qualités transférables (ex. : leadership, travail en équipe, gestion du stress).

Conseils :

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr Numéro de déclaration d'activité : 11941298094

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



- Adaptez les compétences au poste visé (ex. : pour un poste en marketing, mettez en avant les compétences en SEO ou gestion de réseaux sociaux).
- Évitez les termes trop génériques comme « dynamique » sans contexte.
- Utilisez une mise en forme visuelle (ex. : barres de progression ou icônes) si cela correspond au style du CV.

Centres d'intérêt

Cette section permet de montrer votre personnalité et de renforcer votre candidature, à condition que les centres d'intérêt soient pertinents ou reflètent des compétences transférables.

Conseils :

- Privilégiez des hobbies qui illustrent des qualités utiles pour le poste (ex. : bénévolat pour démontrer l'engagement, sport d'équipe pour l'esprit collaboratif).
- Soyez bref : 2 à 3 centres d'intérêt suffisent.
- Évitez les mentions trop génériques (ex. : « lecture ») ou controversées.

2.2 Rubriques optionnelles

Selon votre profil et le poste visé, vous pouvez inclure des rubriques supplémentaires pour enrichir votre CV :

- **Projets spécifiques** : Décrivez des projets académiques, professionnels ou personnels qui démontrent vos compétences (ex. : développement d'un site web, organisation d'un événement).
- **Références** : Mentionnez « Références disponibles sur demande » ou incluez des contacts si l'employeur le demande explicitement.
- **Certifications ou distinctions** : Listez les certifications professionnelles, prix académiques ou distinctions (ex. : certification Scrum Master, prix d'excellence universitaire).
- **Activités bénévoles** : Mettez en avant des engagements associatifs ou caritatifs si pertinents.

Conseils :

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr Numéro de déclaration d'activité : 11941298094

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



- Ajoutez ces rubriques uniquement si elles apportent une valeur ajoutée.
- Assurez-vous que le contenu est concis et aligné avec l'offre d'emploi.

3. Techniques pour un CV percutant

Pour se démarquer dans un marché compétitif, un CV doit combiner un contenu pertinent avec une présentation soignée. Cette section détaille les techniques de rédaction, de personnalisation et de design pour maximiser l'impact.

3.1 Rédaction efficace

Une rédaction claire et percutante est essentielle pour capter l'attention des recruteurs. Voici les clés d'une rédaction réussie :

- **Utilisez des verbes d'action** : Privilégiez des verbes dynamiques comme « analyser », « coordonner », « optimiser » pour décrire vos missions. Évitez les termes vagues comme « participer » ou « aider ».
- **Mettez en avant les résultats** : Quantifiez vos réalisations avec des chiffres ou des indicateurs concrets (ex. : « Amélioration de la satisfaction client de 20% »).
- **Soyez concis** : Chaque phrase doit apporter une information pertinente. Évitez les phrases longues ou redondantes.
- **Adoptez un style professionnel** : Utilisez un ton neutre et évitez les formulations trop informelles ou personnelles.

Conseils :

- Relisez chaque phrase pour vérifier qu'elle ajoute de la valeur.
- Utilisez des puces pour structurer les informations et faciliter la lecture.
- Testez votre CV auprès d'un proche pour vérifier sa clarté.

3.2 Personnalisation

Un CV générique a peu de chances de retenir l'attention. Adaptez votre CV pour chaque candidature :

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr Numéro de déclaration d'activité : 11941298094

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



- **Pour le poste** : Mettez en avant les compétences et expériences qui correspondent directement aux exigences de l'offre.
- **Pour l'entreprise** : Intégrez des éléments liés à la culture, aux valeurs ou aux projets de l'entreprise (ex. : si l'entreprise valorise l'innovation, mentionnez des initiatives innovantes).
- **Pour le secteur** : Les attentes varient selon les secteurs. Un CV pour un poste en finance doit être sobre et structuré, tandis qu'un CV pour un poste en design peut inclure des éléments visuels créatifs.

Conseils :

- Analysez l'offre d'emploi pour identifier les mots-clés et les compétences prioritaires.
- Consultez le site de l'entreprise ou ses réseaux sociaux pour comprendre ses valeurs.
- Créez une version « master » de votre CV, puis adaptez-la pour chaque candidature.

3.3 Design et mise en page

Un design soigné renforce la première impression et facilite la lecture. Voici les bonnes pratiques :

- **Police lisible** : Utilisez des polices professionnelles (ex. : Arial, Calibri, Garamond) avec une taille de 10 à 12 points pour le texte et 14 à 16 points pour les titres.
- **Hierarchisation visuelle** : Utilisez des tailles de police différentes pour les titres et sous-titres. Les puces doivent être uniformes et alignées.
- **Marges et espacement** : Prévoyez des marges d'au moins 1 cm et laissez des espaces entre les sections pour une présentation aérée.
- **Couleurs** : Limitez-vous à 1 ou 2 couleurs sobres (ex. : bleu marine, gris) pour les titres ou séparateurs. Évitez les couleurs criardes.
- **Outils de design** : Utilisez des outils comme Canva, Adobe Express ou CVdesignr pour créer des CV modernes. Assurez-vous que le format final est exportable en PDF pour garantir la compatibilité.

Conseils :

- Testez l'impression de votre CV pour vérifier la lisibilité en noir et blanc.
- Assurez-vous que le design reste compatible avec les systèmes ATS (évitez les images ou graphiques complexes pour le texte principal).

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr Numéro de déclaration d'activité : 11941298094

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



- Utilisez des modèles professionnels comme base, mais personnalisez-les pour éviter un aspect trop standardisé.

4. Les erreurs courantes à éviter

Un CV mal conçu peut nuire à vos chances d'obtenir un entretien. Voici les erreurs fréquentes et comment les éviter :

- **Informations trop générales** : Un CV vague ou non adapté au poste donne l'impression d'un manque de motivation. **Solution** : Personnalisez chaque CV en fonction de l'offre.
- **Fautes d'orthographe ou de grammaire** : Les erreurs nuisent à votre crédibilité. **Solution** : Utilisez des correcteurs comme Grammarly ou Antidote, et faites relire votre CV par une tierce personne.
- **CV trop long ou trop court** : Un CV trop long (plus de 2 pages) ou trop court (moins d'une page pour un profil expérimenté) peut être mal perçu. **Solution** : Visez 1 page pour les débutants, 2 pages maximum pour les profils seniors.
- **Informations non pertinentes** : Inclure des expériences ou hobbies sans lien avec le poste peut diluer l'impact du CV. **Solution** : Sélectionnez uniquement les informations qui renforcent votre candidature.
- **Mise en page désordonnée** : Une présentation confuse ou surchargée rend la lecture difficile. **Solution** : Utilisez une structure claire avec des rubriques distinctes et une mise en page aérée.

Conseils :

- Relisez votre CV à voix haute pour repérer les phrases maladroites.
- Vérifiez la cohérence des dates et des informations.
- Demandez un feedback à un professionnel ou un mentor.

5. Mise en pratique : Atelier collaboratif

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr Numéro de déclaration d'activité : 11941298094

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



L'atelier comprend une partie pratique pour permettre aux participants de créer ou d'améliorer leur CV en temps réel. Cette section est divisée en trois étapes, avec un accompagnement personnalisé.

5.1 Étape 1 : Diagnostic des CV existants

Les participants apportent leur CV actuel (s'ils en ont un) pour une analyse critique. Cette étape comprend :

- **Évaluation individuelle** : Chaque CV est examiné pour identifier les points forts et les axes d'amélioration (structure, contenu, design).
- **Feedback personnalisé** : Les animateurs fournissent des recommandations spécifiques pour optimiser le CV, en se basant sur les attentes des recruteurs et les spécificités du secteur visé.
- **Échanges en groupe** : Les participants partagent leurs observations pour apprendre des bonnes pratiques des autres.

Conseils :

- Préparez des questions spécifiques sur votre CV avant l'atelier.
- Soyez ouvert aux critiques constructives pour maximiser les améliorations.

5.2 Étape 2 : Création ou amélioration du CV

Les participants travaillent sur la rédaction ou la refonte de leur CV, guidés par les animateurs. Cette étape inclut :

- **Rédaction des rubriques** : Les participants rédigent chaque section (en-tête, titre, expériences, etc.) en appliquant les conseils théoriques.
- **Hiérarchisation des informations** : Les animateurs aident à prioriser les informations les plus pertinentes pour le poste visé.
- **Utilisation d'outils** : Les participants explorent des outils comme Canva ou Word pour créer une mise en page professionnelle.

Conseils :

- Commencez par une version brouillon pour organiser vos idées.

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr Numéro de déclaration d'activité : 11941298094

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



- Testez plusieurs mises en page pour trouver celle qui valorise le mieux votre profil.

5.3 Étape 3 : Relecture et finalisation

Cette étape vise à peaufiner le CV pour un rendu professionnel :

- **Vérification orthographique** : Les participants relisent leur CV pour éliminer toute erreur.
- **Cohérence** : Les animateurs vérifient que les informations sont cohérentes et bien structurées.
- **Ajustements visuels** : Conseils sur le choix des polices, couleurs et espacements pour optimiser le design.

Conseils :

- Exportez le CV en PDF pour garantir un rendu uniforme.
- Testez la lisibilité sur différents supports (ordinateur, tablette, impression).

Méthodes pédagogiques

L'atelier utilise une combinaison de méthodes pour maximiser l'apprentissage :

- **Présentation théorique** : Diaporamas et supports visuels pour expliquer les concepts clés, avec des exemples de bonnes pratiques (modèles de CV, formulations efficaces).
- **Exercices pratiques** : Activités individuelles et en groupe pour rédiger et améliorer les CV.
- **Feedback constructif** : Retours personnalisés des animateurs et échanges entre participants pour encourager l'apprentissage collaboratif.
- **Approche interactive** : Questions-réponses, discussions et partage d'expériences pour rendre l'atelier dynamique.

Durée de l'atelier

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr Numéro de déclaration d'activité : 11941298094

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



L'atelier est conçu pour durer **2 à 3 heures**, avec une répartition flexible selon les besoins :

- **1 heure** : Présentation théorique et partage des astuces pratiques.
- **1 à 2 heures** : Atelier pratique (diagnostic, création, relecture).

La durée peut être ajustée en fonction du nombre de participants ou de la complexité des CV à travailler.

Matériel nécessaire

Pour garantir le bon déroulement de l'atelier, les éléments suivants sont requis :

- **Ordinateurs ou tablettes** : Pour permettre aux participants de travailler sur leur CV en temps réel.
- **Modèles de CV** : Versions numériques (accessibles via Canva, Word, etc.) ou imprimées pour servir de base.
- **Accès à des outils de création** : Plateformes comme Canva, CVdesignr ou Adobe Express pour concevoir des CV modernes.
- **Connexion Internet** : Pour accéder aux outils en ligne et effectuer des recherches (ex. : analyse des offres d'emploi).
- **Papier et stylos** : Pour prendre des notes ou esquisser des idées.

Livrables pour les participants

À l'issue de l'atelier, chaque participant repart avec :

- **Un modèle de CV moderne et personnalisable** : Un template adaptable à différents postes et secteurs.
- **Une checklist pour vérifier la qualité du CV** : Une liste des points clés à contrôler (orthographe, structure, pertinence, design).
- **Un feedback individuel** : Des commentaires spécifiques sur le CV finalisé, avec des suggestions d'amélioration.

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr Numéro de déclaration d'activité : **11941298094**

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr

Référent pédagogique : Ilias Nachate

Référent administratif, financier : Ibrahim El amri

Service médiation, réclamation : Ibrahim El amri



Annexe : Checklist pour un CV réussi

Pour aider les participants à finaliser leur CV, voici une checklist détaillée :

1. **En-tête complet** : Nom, contact, lien professionnel (LinkedIn, portfolio).
2. **Titre clair** : Aligné avec le poste visé.
3. **Expériences pertinentes** : Missions décrites avec des verbes d'action et des résultats quantifiables.
4. **Formation à jour** : Diplômes et certifications bien structurés.
5. **Compétences ciblées** : Techniques, linguistiques et comportementales adaptées au poste.
6. **Centres d'intérêt stratégiques** : Pertinents et reflétant des qualités transférables.
7. **Mise en page soignée** : Police lisible, espacement équilibré, couleurs sobres.
8. **Personnalisation** : Contenu adapté à l'offre et à l'entreprise.
9. **Orthographe irréprochable** : Aucune faute de grammaire ou de syntaxe.
10. **Format PDF** : Pour garantir un rendu uniforme sur tous les supports.

Conclusion

L'atelier CV fournit aux participants les compétences et les outils nécessaires pour créer un CV qui se démarque dans un marché compétitif. En combinant théorie, pratique et feedback personnalisé, les participants apprennent à structurer leur parcours, à valoriser leurs compétences et à répondre aux attentes des recruteurs. Que vous soyez étudiant, demandeur d'emploi ou professionnel expérimenté, cet atelier vous permettra de transformer votre CV en un atout stratégique pour votre carrière.

WEB HORIZON

Adresse : 4 rue Fernand Leger, Fontenay-sous-Bois

Siren : 939459335 / Siret : 93945933500013

Contact : Mail : contact@webhorizoncfa.fr / Téléphone : 07.56.97.54.63

Site Internet : webhorizon-cfa.fr Numéro de déclaration d'activité : 11941298094

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

V2 MAJ DU 28/08/2025